

BIBLIOTECA CENTRAL

Para mais informações acesse <https://www.cefet-rj.br/index.php/biblioteca-campus-maracana> ou nos envie e-mail para bibce@cefet-rj.br

Pergunta 1 – Quem pode utilizar os serviços da biblioteca?

Resposta 1 - Alunos, servidores e funcionários terceirizados do Cefet/RJ com vínculo ativo. Visitantes podem utilizar os espaços para estudos e consultar o acervo localmente, mas não têm direito a empréstimos.

Pergunta 2 – Onde está localizada a biblioteca da unidade Maracanã?

Resposta 2 - A Biblioteca Central do Cefet/RJ está localizada na unidade Maracanã. Av. Maracanã, 229 – bloco E – 4º andar

Pergunta 3 – Qual o horário de funcionamento da biblioteca?

Resposta 3 - De segunda a sexta-feira, das 8 às 20 horas.

Pergunta 4 – Como fazer o cadastro na biblioteca?

Resposta 4 - Apresentando documento de identificação com foto número de matrícula, CPF, endereço, telefone, e-mail e confirmação de vínculo institucional através do registro.cefet-rj.br , Portal do Aluno, ou declaração impressa. O cadastro é realizado presencialmente na biblioteca.

Pergunta 5 – Quais são os serviços oferecidos pela biblioteca?

Resposta 5 –

- Empréstimos:
 - domiciliar;
 - entre bibliotecas das unidades do Cefet/RJ;
 - entre bibliotecas de outras instituições;
 - especial: disponível para exemplares de tarja/bolinha vermelha do acero, realizado excepcionalmente a partir das 17 horas da véspera de um dia sem expediente, com devolução até às 10 horas do próximo dia útil.

- Quantidade de livros por tipo de usuário:
 - alunos ensino médio/técnico e graduação – até 3 itens simultaneamente, prazo para devolução 14 dias;

- alunos pós-graduação – até 4 itens simultaneamente, prazo para devolução 21 dias;
- docentes – até 5 itens simultaneamente, prazo para devolução 21 dias.

- Renovação e Reserva:

Podem ser feitas presencialmente ou online, através de login no Catálogo Online do Sistema Sophia <https://biblioteca.cefet-rj.br/>

- As reservas são válidas pelos dois dias úteis seguintes à data em que a obra foi devolvida.

- Não é permitido renovar livros com reservas.

- Emissão de Nada Consta – declaração de que não constam débitos na Biblioteca Central do Cefet/RJ.
- Elaboração de Ficha Catalográfica – para trabalhos acadêmicos da instituição.
- Acesso ao Portal de Periódicos CAPES – via rede Wi-Fi e remoto via CaFe.
- Acesso à Biblioteca Virtual Pearson – plataforma com mais de 18 mil e-books universitários e de formação profissional.
- Acesso às Normas ABNT – Plataforma ABNT Coleção.
- Orientação à pesquisa bibliográfica – auxílio na busca e recuperação de informações no acervo e no Catálogo Online.
- Treinamentos e visitas guiadas – disponíveis para familiarização com os serviços e recursos da biblioteca.
- Videoteca – espaço com 45 lugares para realização de apresentações e reuniões que podem ser reservados por servidores através do SUAP. Link do tutorial: <https://www.cefet-rj.br/attachments/article/3060/Tutorial%20Reservas%20Videoteca%20pelo%20SUAP.pdf>

Pergunta 6 – O que acontece se atrasar a devolução de empréstimos?

Resposta 6 –

- Empréstimo comum: O atraso na devolução de um exemplar resultará no bloqueio do usuário pelo dobro dos dias de atraso, para cada livro emprestado. Exemplo: 1 dia de atraso com 2 livros = 4 dias de bloqueio.
- Empréstimo especial: O atraso na devolução de materiais emprestados em caráter especial acarretará o bloqueio imediato do usuário por 15 dias corridos.

Resposta 7 – *Em caso de perda, roubo ou danos ao material?*

Resposta 7 - Em caso de roubo, extravio, dano ou qualquer outra forma de perda do material, o usuário deverá providenciar a reposição do título, da mesma edição ou edição mais recente. Caso não ocorra a reposição dentro do prazo, o usuário ficará impedido de emitir a declaração de nada consta junto à instituição.

Pergunta 8 – *Como posso consultar o acervo da biblioteca?*

Resposta 8 - O acervo pode ser consultado presencialmente ou online através do Catálogo Online do Sistema Shopia no link <https://biblioteca.cefet-rj.br/index.html> . A biblioteca disponibiliza 03 computadores para consulta ao acervo. Os usuários podem pesquisar o acervo completo de todas as unidades com a opção de filtrar a busca por biblioteca específica, assunto, título ou autor.

Pergunta 9 – *Como acessar a Biblioteca Virtual Pearson?*

Resposta 9 - O acesso pode ser feito de duas formas:

- pelo site <https://biblioteca.cefet-rj.br/index.html> , clicando no botão “Biblioteca Virtual”
- pelo site <https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login?redirectTo=%2F>

Pergunta 10 – *Como faço para emitir a declaração de “Nada Consta”?*

Resposta 10 - Se você possui cadastro ativo na biblioteca, pode emitir a declaração diretamente no Catálogo Online do Sistema Sophia <https://biblioteca.cefet-rj.br/index.html> . Caso contrário, envie e-mail com nome completo, CPF, matrícula e curso para o endereço bcnadaconsta@cefet-rj.br .

Pergunta 11 – *Como faço para solicitar a Ficha Catalográfica?*

Resposta 11 - Para elaboração de ficha catalográfica o aluno deverá abrir um chamado para a biblioteca e seguir o passo a passo neste tutorial <https://www.cefet-rj.br/attachments/article/3060/Tutorial%20Ficha%20Catalogr%C3%A1fica%20por%20Chamado.pdf> . Enviar o material apenas após toda as correções da banca, o prazo para recebimento da ficha catalográfica é de até 03 dias úteis após o recebimento.

Pergunta 12 – Como faço para acessar as Normas ABNT?

Resposta 12 - Para solicitar as credenciais de acesso as normas ABNT pela plataforma ABNT Coleções, envie e-mail para abnt.maracana@cefet-rj.br . Os arquivos PDF são protegidos e após o download ficarão disponíveis por 07 dias no seu dispositivo. Após esse período, é necessário realizar novo download, caso ainda precise de acesso.

Pergunta 13 – Como acessar o Portal de Periódicos da CAPES remotamente?

Resposta 13 - O acesso remoto (fora da rede do Cefet/RJ) pode ser feito através do link <https://www.periodicos.capes.gov.br/> , seguindo o tutorial https://www.cefet-rj.br/attachments/article/3057/acesso_capes_cefetpj.pdf .

Pergunta 14 – Quais são os tipos de materiais disponíveis no acervo?

Resposta 14 - O acervo enfoca principalmente as áreas de Engenharia, Administração e Ciência da Computação/Informática, com publicações também em Ciências Sociais, Literatura, entre outras.

Pergunta 15 – Quais os espaços oferecidos pela biblioteca?

Resposta 15 - Disponibilizamos mesas individuais e baias exclusivas para usuários que utilizam equipamentos eletrônicos. Para grupos de estudo, disponibilizamos salas de estudos climatizadas voltadas a alunos do ensino médio técnico e da graduação. Também contamos com uma sala específica para atendimento aos estudantes cadastrados no Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE).

Pergunta 16 – A biblioteca recebe doação de livros?

Resposta 16 - Sim. Para doar, envie o título, autor e ano, junto com fotos da capa dos exemplares para o e-mail bibce@cefet-rj.br . Os livros serão avaliados pela equipe da biblioteca. Caso estejam de acordo com os critérios, poderão ser incorporados ao nosso acervo. As obras que não forem selecionadas para compor o acervo, poderão ser encaminhadas para o projeto “Pegue e Leve”, destinado aos alunos que desejarem levá-la para casa.

